

ZMLUVA č. 526/17/BTS/PT

o poskytovaní služieb v oblasti bezpečnosti práce a ochrany pred požiarmi uzatvorená v zmysle § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka v nadväznosti na § 262 Obchodného zákonníka a v súlade s platnou legislatívou v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a o ochrane pred požiarmi v platnom znení

Dodávateľ: Jaroslav Kačmár – HasPO
Lúčna 819/15, 093 01 Vranov nad Topľou
IČO: 34896465 IČ DPH: SK 1020000146
DIČ: 1020000146

Kontakt: Júlia Kačmárová 0905 161 980

(ďalej len „dodávateľ“)

Odberateľ: Obecný úrad Kamená Poruba
Kamenná Poruba 207, 093 03 Vranov nad Topľou
IČO: 00332461

Kontakt: Bc. Ladislav Čonka 0908 416 722

(ďalej len „odberateľ“)

I.**Predmet zmluvy**

Predmetom tejto zmluvy je záväzok dodávateľa poskytovať služby v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarmi (ďalej len „BOZP a OPP“) odberateľovi v rozsahu špecifikovanom v čl. II. bode A a čl. IV. v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi vzťahujúcimi sa na predmet tejto zmluvy.

II.**Práva a povinnosti zmluvných strán****A: Dodávateľ**

- (1) Spolupracuje s odberateľom pri:
 - a) uvádzaní objektov, prevádzok, strojov, zariadení a technológií do skúšobnej a trvalej prevádzky,
 - b) stanovovaní požiadaviek bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci:
 - v investičnej výstavbe, projektovej a konštrukčnej príprave,
 - pri objednávaní strojov a zariadení,
 - pri normovaní práce a stanovení pracovných režimov,
 - pri určovaní kvalifikačných požiadaviek pre jednotlivé funkcie,
 - v plánoch personálneho a sociálneho rozvoja a kolektívnych zmluvách,
 - c) tvorbe pravidiel BOZP a dokumentácie OPP a pri rozpracovaní bezpečnostných predpisov pre jednotlivé činnosti u odberateľa.
- (2) Vykonáva periodické činnosti:
 - a) školenia a overovania znalostí z predpisov na zaistenie BOZP a OPP vedúcich a ostatných zamestnancov odberateľa,
 - b) kontroly stavu BOZP a podáva návrhy opatrení na odstránenie zistených nedostatkov,
 - c) vyšetrovanie príčin havárií, porúch technických zariadení, pracovných úrazov, priemyselných otráv a chorôb z povolania a hodnotí návrhy na odstránenie ich príčin.
- (3) Predkladá oprávnenej osobe odberateľa návrhy na zastavenie práce alebo činnosti technických zariadení, ak nezodpovedajú platným predpisom na zaistenie BOZP a OPP, alebo ak bezprostredne ohrozujú život alebo zdravie zamestnancov.
- (4) Oprávnenej osobe odberateľa navrhuje uplatnenie sankčných opatrení voči zamestnancom odberateľa, ktorí si neplnia povinnosti v oblasti BOZP a OPP.
- (5) Analyzuje pracovnú úrazovosť a choroby z povolania a spracováva správy o stave BOZP, technických zariadení a ustanovených pracovných podmienok za odberateľa, vrátane návrhu opatrení na zlepšenie stavu.
- (6) Zastupuje odberateľa pri pôsobení orgánov štátneho požiarného dozoru, inšpekcie práce a orgánu na ochranu zdravia odberateľa.
- (7) Kontroluje stav prevádzkových objektov, pracovného prostredia, strojov a zariadení, dodržiavania ustanovených pracovných podmienok u odberateľa podľa ustanovení príslušných predpisov BOZP a OPP.
- (8) Vykonáva evidenciu pracovných úrazov a chorôb z povolania.
- (9) V súčinnosti s oprávnenými osobami odberateľa vykonáva pravidelné kontroly stavu BOZP a preventívne protipožiarne prehliadky.
- (10) Kontroluje plnenie opatrení vydaných inšpekciou práce, štátnym požiarnym dozorom, orgánmi verejného zdravotníctva a opatrení prijatých odberateľom.
- (11) Kontroluje vykonávanie preventívnych lekárskeho prehliadok, zvlášť zamestnancov na rizikových pracoviskách.

- (12) Vyjadruje sa k žiadostiam o výnimky z technických noriem.
- (13) Riadi po odbornej stránke činnosť protipožiarnych hliadok a iných zamestnancov poverených plnením úloh na úseku OPP.
- (14) Vykonáva odbornú prípravu protipožiarnych hliadok.
- (15) Posudzuje, prípadne zabezpečuje posudzovanie požiarneho nebezpečenstva v objektoch odberateľa.
- (16) Vypracúva správy, rozbor a informácie o stave OPP.
- (17) Vypracúva a vedie určenú dokumentáciu o BOZP a OPP.
- (18) Je oprávnený vstupovať do všetkých objektov odberateľa.
- (19) Je oprávnený kontrolovať všetkých zamestnancov odberateľa (znalosť predpisov BOZP a OPP a pod.) a príslušnú dokumentáciu.
- (20) Zabezpečuje neobmedzenú konzultačnú a poradenskú činnosť v oblasti BOZP a OPP prostredníctvom e-mailových správ a telefonicky.
- (21) Zabezpečuje bezplatné poradenstvo v oblasti BOZP a OPP.
- (22) Zabezpečuje výkon služieb uvedených pod písm. A pracovníkmi, majúcimi na tento výkon odbornú spôsobilosť a preberá zodpovednosť za zavedený systém BOZP a OPP.
- (23) Dodávateľ sa zaväzuje nezverejňovať a neposkytovať tretím osobám žiadne údaje o režimových opatreniach pri prevádzke budov odberateľa, taktiež nezverejňovať a neposkytovať tretím osobám akékoľvek údaje súvisiace s predmetom činnosti odberateľa v jednotlivých objektoch.
- (24) Dodávateľ sa zaväzuje dodržiavať a riadiť sa pokynmi zodpovedných osôb odberateľa pri vstupe a pohybe po objektoch odberateľa a dodržiavať všetky režimové opatrenia súvisiace so vstupom a pohybom v objektoch odberateľa.

B) Odberateľ

- (1) Za účelom poskytovania služieb BOZP a OPP poskytuje v jednom vyhotovení všetky vnútro podnikové predpisy a organizačnú štruktúru organizácie, dodávateľsko - odberateľské zmluvy a nájomné zmluvy, majúce súvislosť s touto problematikou.
- (2) Umožní vstup a výkon oprávnení ako je uvedené pod písm. A, odst. 18 a 19 tejto zmluvy a za týmto účelom vystaví splnomocnenia a povolenia.
- (3) Oznamuje zmeny v organizačnej štruktúre, aktuálny stav zamestnancov a iné podstatné skutočnosti ovplyvňujúce vykonávanie predmetných služieb.
- (4) Organizačne zabezpečí plynulý výkon prác uvedených pod písm. A, odst. 2 tejto zmluvy a to najmä účasť zamestnancov na poriadaných školeniach.

III.

Predmet samostatnej fakturácie

- 1. Za predaj materiálu (bezpečnostné značenie a tabuľky, rámovanie PPS, evakuačných plánov, kontroly komínov, hasiacich prístrojov, bezpečnostných pokynov, predaj detekčných trubičiek, detektorov alkoholu, dopravné náklady atď. podľa aktuálneho cenníka) bude fakturované samostatnou faktúrou.
- 2. Za vypracovanie dokumentácie mimo zmluvného plnenia / napr. politika BOZP, analýza rizík, dokumentácia OPP, systém manažérstva BOZP OHSAS 18001 / bude fakturované samostatne na základe vystavenej objednávky.

IV.

Cena a platobné podmienky

- (1) Zmluvné strany sa dohodli, v zmysle zákona č. 18/96 Z. z. o cenách v zmysle platných predpisov, na cene za poskytnuté a vykonané služby v rozsahu špecifikovanom v čl. II bode A, tejto zmluvy vo výške 80,-€ mesačne.
- (2) Vypracovanie dokumentácie - politiky BOZP 249,-€. Vypracovanie dokumentácie o ochrane pred požiarmi 199,-€. K mesačnej paušálnej cene sú doúčtované cestovné náklady vo výške 0,24-€/km a to v mesiacoch, kedy boli cesty vykonané.
- (3) Dodávateľ bude účtovať k cene za vykonané služby daň z pridanej hodnoty v zmysle platných predpisov.
- (4) Dodávateľ služby je povinný fakturovať dohodnutú sumu do 14-teho dňa nasledujúceho mesiaca po doručení faktúry. Odberateľ je povinný do 14-tich dní odo dňa doručenia faktúru uhradiť.
- (5) V prípade omeškania odberateľa so zaplatením faktúry, je odberateľ povinný platiť úroky podľa § 369 Obchodného zákonníka.

V.

Ďalšie dojednania

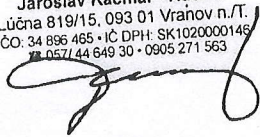
- (1) V prípade ukončenia zmluvného vzťahu je dodávateľ povinný vrátiť všetky doklady, ktoré obdržal od odberateľa pre plnenie zmluvnej činnosti. O vrátení sa vyhotoví protokol, ktorý podpíšu obe zmluvné strany.
- (2) Možnosť výpovede zmluvného vzťahu je v dohodnutej dobe, pri dodržaní dvojmesačnej výpovednej lehoty, ktorá začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede.
- (3) Pri závažnom alebo opätovnom porušení podmienok tejto zmluvy môže ktorákoľvek zo zmluvných strán okamžite od nej odstúpiť. Zmluvný vzťah v tom prípade končí posledným dňom v mesiaci, v ktorom bolo odstúpenie doručené.
- (4) Táto zmluva je uzatvorená na dobu neurčitú.

VI.
Závěrečné ustanovenia

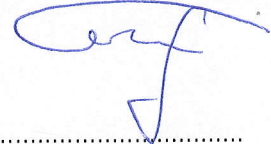
- (1) Dodávateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia § 9 Zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a poskytnuté údaje použije len na úkony nevyhnutne súvisiace s výkonom predmetných služieb. Sprístupnenie údajov tretím osobám len v prípade, ak to ustanovuje osobitný zákon, alebo s predchádzajúcim písomným súhlasom dotknutej osoby.
- (2) Všetky prípadné spory, ktoré vzniknú z tejto zmluvy budú riešené vzájomnou dohodou. V prípade, ak nedôjde medzi zmluvnými stranami k dohode bude na riešenie sporov príslušný súd.
- (3) Dohodnuté podmienky platia pre rozsah služieb dohodnutých ku dňu podpísania zmluvy.
- (4) Poplatky sa stanovujú na základe cenovej hladiny ku dňu podpísania tejto zmluvy. Zmena ceny nastane v dôsledku inflácie na základe cenových indexov uvádzaných Štatistickým úradom SR.
- (5) Zmluvné strany môžu meniť obsah tejto zmluvy, prípadne prijímať dodatky k tejto zmluve len písomne po vzájomnej dohode.
- (6) Zmluvné strany prehlasujú, že zmluvu si prečítali, súhlasia s jej obsahom a na znak súhlasu ju podpisujú.
- (7) Zmluva bola vyhotovená v 2 exemplároch, z ktorých 1 obdrží odberateľ a 1 dodávateľ.
- (8) Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvnými stranami.

Vo Vranove nad Topľou dňa: 01.01.2017

Jaroslav Kačmár - HasPO
Lúčna 819/15, 093 01 Vranov n.T.
IČO: 34 896 465 • IČ DPH: SK1020000146
TEL: 0571 44 649 30 • 0905 271 563



.....
za dodávateľa:

.....
za odberateľa: